

GRONDWET VANROLBALKLUB

AFDELING 1

SAMESTELLING, DOELWITTE EN BATES

1. NAAM

Die klub sal bekend wees as.....
(Hierna genoem "die klub")

2. EIENDOMBESKRYWING

Die klub sal geleë wees te

3. KLEURE

Die kleure sal daardie wees wat by Boland Rolbal Bowls geregistreer is en sal wees.....
.....

4. DOELWITTE

Die doelwitte van die klub sal wees:

- 4.1 Om die spel van rolbal te bevorder.
- 4.2 Om die hoof fasiliteite en geriewe vir die speel van Rolbal deur lede van die klub en besoekers te voorsien.
- 4.3 Die klub sal affilieer by Boland Rolbal en daardeur by Rolbal Suid-Afrika en sal deur die grondwet en regulasies van die spel gebind wees.
- 4.4 Die klub sal 'n outonome liggaam wees.
- 4.5 Om roerende en onroerend eiendom te verkry, te verkoop, te verhuur of andersins daarmee te handel.
- 4.6 Om geld te leen en om die terugbetaling daarvan te waarborg op sodanige wyse en volgens terme en voorwaardes wat in alle opsigte wenslik mag wees.

5. WINSTE EN BATES

- 5.1 Die bates, fondse, winste en voordele van die klub sal alleenlik gebruik word tot die voordeel van die klub soos bepaal in hierdie grondwet en sal onder geen omstandighede enige persoon of persone toeval nie.
- 5.2 Die Uitvoerende Bestuur sal die mag hê om enige oorskot klubfondse te belê soos hulle goed dink in die belange van die lede.
- 5.3 Die Uitvoerende Bestuur sal voldoende versekeringsdekking uitneem word om die bates van die klub te dek.

6. KLUBEIENDOM.

- Al die eiendom van die klub, roerend sowel as onroerend, wat nou en hierna aangeskaf word deur aankoop of geskenke deur lede of enige ander instelling, sal oorgedra word ten gunste van die trustees wie, deur 'n besluit by die Algemene Jaarvergadering van die klub wat jaarliks gehou word, deurgevoer is, wat die trustees aangestel het vir en ontwille van die klub of hulle opvolgers in titel of aangewys in trust vir die klub in terme van die bepalings van hierdie Grondwet, Reëls en Regulasies wat betrekking het op die eiendom, sal in die naam van genoemde trustees of hulle opvolgers in titel uitgevoer word, volgens die mag van 'n besluit van 'n algemene vergadering van die klub. Alle inkomste, hoe ook al verkry, sal ten gunste van die klub oploop en sal die absolute eiendom van die klub word en geen gedeelte daarvan sal betaal of direk of indirek oorgedra word by wyse van diwidende of bonusse of andersins by wyse van profyte aan enige persoon wat op daardie tyd stip 'n lid van die klub is of was of aan enige persoon hoegenaamd, met dien verstande dat niks hierin betaling in goeie trou of as vergoeding aan enige persoon hetsy 'n lid of andersins, as betaling vir enige dienste aan die klub gelewer, sal verbied nie.

7. TRUSTEES

- 7.1 Die Uitvoerende Bestuur sal die trustees van die klub wees en sal die mag hê om enige aksie of handelwyse in sy naam in te stel of te verdedig.
- 7.2 Alle lede van die Uitvoerende Bestuur word persoonlik deur die klub gevrywaar teen alle verliese en uitgawes wat deur hulle aangegaan is deur aksies wat ingestel is of verdediging van enige wetlike sake deur of teen die klub, op voorwaarde dat hulle te goeder trou optree kragtens opdragte of mandate aan hulle gegee by 'n Algemene vergadering.
- 7.3 Die Grondwet, Reëls en Regulasies sal voorgelê word by 'n Algemene Jaarvergadering van die klub vir goedkeuring en aanvaarding as die Grondwet, Reëls en Regulasies van die.....Rolbalklub. Aanvaarding of wysiging hiervan sal slegs gedoen kan word indien 66% van die lede teenwoordig by die Algemene jaarvergadering of vergadering belê vir sodanige doel, ten gunste daarvan stem.

8. ONTBINDING

In die geval van die ontbinding van die klub vir enige rede hoegenaamd, na betaling van die klub se skuld en voldoening aan sy verpligtinge, moet enige bates wat mag oorbly, gegee of oorgedra word deur die Uitvoerende Bestuur aan

AFDELING II

LIDMAATSKAP

1. SOORTE LIDMAATSKAP

1.1 Daar sal vyf soorte lidmaatskap wees naamlik:

Gewone Volle Lede
Lewenslange Erelede
Plattelandse Lede
Nie-spelende Lede
Sosiale Lede

1.2 Tensy die teksverband anders aandui, sal die benaming "lid" waar dit hierna gebruik word, man of vrou beteken.

2. OUDERDOMSBEPERKING

2.1 Geen persoon onder die ouderdom wat deur die Drankwet bepaal is, sal in enige beperkte area van die klubperseel sonder toesig toegelaat word nie.

3. LEDE GEBIND DEUR GRONDWET

3.1 Elke lid van die klub sal onderworpe en gebonde wees aan die bepalings van hierdie Grondwet asook deur alle Verordeninge, Reëls en Regulasies of bevele uitgereik daaronder. Elke lid sal 'n afskrif van hierdie Grondwet en enige wysigings daartoe, ontvang.

4. GEWONE VOLLE LEDE

'n Gewone volle lid is 'n persoon wat toegelaat is as lid soos later hierin vermeld.

5. LEWENSLANGE ERELEDE

5.1 'n Lewenslange Erelid is iemand wat weens spesiale dienste gelewer aan die klub as sulks verkies word by 'n Algemene Jaarvergadering of Spesiale Algemene vergadering deur 'n voorstel van die Uitvoerende Bestuur.

5.2 'n Lewenslange Erelid sal al die regte en voorregte van 'n gewone volle lid geniet sonder betaling van die jaarlikse ledegeld. As hy/sy nog rolbal speel, sal die normale affiliasiegelde van Boland Rolbal en Bowls South Africa egter nog betaalbaar wees.

6. PLATTELANDSE LEDE

6.1 'n Plattelandse lid is iemand wat 'n lid is by 'n klub wat nie die klub is waar hy/sy 'n gewone lid is nie en by Rolbal Suid-Afrika geaffilieer is.

6.2 Plattelandse lede sal nie geregtig wees om deel te neem aan klubkampioenskappe of om die klub te verteenwoordig in enige kampioenskappe, kompetisies of toernooie wat deur Boland Rolbal aangebied word nie.

6.3 'n Plattelandse lid mag nie enige amp in die klub beklee nie en sal ook nie geregtig wees om te stem nie.

7. NIE-SPELENDE LEDE

- 7.1 'n Nie-spelende lid is iemand wat deur omstandighede nie in staat is om deel te neem aan rolbal aktiwiteite van die klub nie, maar lidmaatskap en klub kleure wil behou.
- 7.2 So 'n lid sal nie stemreg hê nie.
- 7.3 'n Skriftelike aansoek wat die omstandighede vermeld, moet aan die Uitvoerende Bestuur gerig word.

8. SOSIALE LEDE

- 8.1 'n Sosiale lid is iemand wie se ouderdom voldoen aan die Drankwet, nie rolbal speel nie maar 'n lid van die klub wil wees.
- 8.2 Hierdie tipe lidmaatskap is nie beskikbaar vir Volle Lede van die klub nie.
- 8.3 Hulle sal nie stemregte hê nie en sal ook nie toegelaat word om klub kleure te dra of enige amp in die klub te beklee nie.

9. DUBBELE LIDMAATSKAP

Dit sal toelaatbaar wees vir 'n lid om dubbele lidmaatskap binne die jurisdiksie van Bowls South Africa te beklee. Sulke lede mag nie 'n amp in meer as een rolbalklub tegelyktydig beklee nie.

10. AANVAARDING VAN LEDE

10.1 Gewone volle lede

Aansoek vir Gewone Volle Lidmaatskap, Plattelandse Lidmaatskap (behalwe waar aansoek om oordrag van lidmaatskap of om as Nie-spelende lid aanvaar te word deur 'n Gewone Volle Lid of andersom) sal die standaard aansoekvorm van die klub gebruik word en sal dit gepaard gaan met die voorgeskrewe toegangsfooie, (wat terugbetaal sal word as die aansoek geweier word). Elke aansoek sal geteken word deur die applikant asook dievoorsteller en sekondant, wat beide minstens 12 (twaalf) maande lede van die klub is.

10.2 Sosiale lede

Aansoeke vir hierdie tipe lidmaatskap sal op die klub se voorgeskrewe vorm gedoen word, voorgestel en gesekondeer deur twee Gewone Lede wat nie minder as 12 (twaalf) maande lede van die klub is nie.

11. AANSOEKE

- 11.1 Alle aansoeke vir lidmaatskap sal, nadat dit ontvang is deur die Sekretaris, op die klub kennisgewingbord aangebring word tot die volgende vergadering van die Uitvoerende Bestuur of vir 'n tydperk van 7 (sewe) dae, welke ook al die langer tydperk is, voor dit aanvaar of afgekeur word.
- 11.2 Die Uitvoerende Bestuur mag volgens hul diskresie met elke aansoeker 'n onderhoud voer en mag enige aansoek aanvaar of weier sonder om enige redes te

verstrek. Die Uitvoerende Bestuur sal alle aansoeke aanvaar of verwerp met 'n meerderheid stem.

11.3 Die Sekretaris sal, met aanvaarding van 'n nuwe lid, daardie lid skriftelik in kennis stel en sal die lid met 'n afskrif van die Grondwet, Reëls en Regulasies voorsien. Hy sal ook die lid versoek om die lede- en affiliasiegeld te betaal en totdat dit betaal is en die lid kleure verkry het, sal sodanige lid nie geregtig wees op volle voorregte van lidmaatskap nie.

11.4 Aansoekers wat lede was van enige ander rolbalklub sal 'n Amptelike Uitklaringsertifikaat moet toon voordat hulle as lede van die klub toegelaat word.

12. GEBRUIK VAN KLUB DEUR APPLIKANTE

12.1 Aansoekers wat aansoek gedoen het vir lidmaatskap van die klub en wiese aansoek op die klub kennisgewingbord aangebring is, mag al die geriewe en fasiliteite van die klub gebruik, maar sal nie enige stemreg verkry voordat sy aansoek finaal goedgekeur is nie. 'n Persoon wie se aansoek afgekeur is, moet dadelik ophou om gebruik te maak van die klub.

13. BEDANKINGS

13.1 Kennis van bedanking sal skriftelik gedoen word en sal in werking tree vanaf die datum waarop die brief ontvang is deur die klub of enige later datum wat daarin gespesifiseer word. Lede wat versuim om aan die Sekretaris voor die Algemene Jaarvergadering kennis te gee van hulle voorneme om van die klub te bedank, sal aanspreeklik wees vir ledegeld vir die volgende jaar behalwe in uitsonderlike omstandighede, wanneer die Uitvoerende Bestuur die mag sal hê om na goeddunke op te tree.

14. HERAANSLUITING

Enige lid wat bedank as volopbetaalde lid en op 'n later datum terugkeer, mag weer toegelaat word volgens die oordeel van die Uitvoerende Bestuur sonder om inskrywingsgeld te betaal.

15. WANBETALERS

15.1 'n Lid wie se ledegeld meer as twee maande agterstallig is, sal alle voorregte van lidmaatskap verbeur.

15.2 Na bogemelde tydperk, sal hy/sy skriftelike kennis ontvang per aangetekende pos geadresseer aan sy/haar laaste bekende adres, om alle agterstallige gelde te betaal en as hy/sy versuim om binne een maand van die datum van die brief of enige verdere tydperk wat die Uitvoerende Bestuur mag toelaat, sal sy/haar lidmaatskap verval.

15.3 Die Uitvoerende Bestuur sal volgens hul diskresie besluit of Lidmaatskap aan hom/haar verleen sal word met betaling van sy/haar agterstallige gelde en of hy/sy weer aansoek vir lidmaatskap moet doen volgens die reëls van die klub.

16. DISSIPLINE EN BESWARE

16.1 Die Dissiplinêre en Besware Komitee sal uit die volgende bestaan:

- (a) Die Vise-President
- (b) Die Klubkaptein
- (c) Een Vroulike Komiteelid
- (d) Die Sekretaris

Daar moet minstens een persoon van die teenoorgestelde geslag op die komitee dien.

16.2 As enige lid opsetlike 'n oortreding van die Reëls, Wette of Regulasies van die klub pleeg of hom/haar skuldig maak aan onbehoorlike, oneerlike of onsportiewe gedrag of skuldig wees aan onweloweglike gedrag of benadeling van die belang en aansien van die klub, hetsy binne die klub se perseel of elders, sal die komitee die volgende magte hê:

- (a) Om die lid skriftelik in te lig van die beweerde oortreding en om 'n beroep te maak op so 'n lid om voor die komitee te verskyn en om te verduidelik oor sy/haar gedrag, en sou so 'n lid versuim wanneer 'n beroep gedoen is, om die lid te skors of andersins toepaslik met hom/haar te handel.
- (b) Om so 'n lid te ontnem van enige of alle regte en voorregte van lidmaatskap vir sodanige tydperk as wat die komitee in sy diskresie as raadsaam en billik mag beskou of om so 'n lid te skors uit die klub
- (c) Om 'n skriftelike beroep op so 'n lid te doen, deur die Sekretaris, om binne 7 (sewe) dae van die datum van die versoek, te bedank.
- (d) Alle verrigtinge en besluite moet genotuleer word.

16.3 Sou enige lid 'n beswaar of klagte van enige soort hê, wat die goeie gesindheid tussen lede van die klub mag belemmer of teen die effektiewe bestuur van die klub gaan, sulke besware en klagtes by die komitee ingedien moet word. Die Komitee sal die mag hê om so 'n beswaar of klagte te ondersoek om 'n bevredigende oplossing te verkry of regstellende aksie aan te beveel.

17. APPÈL TEEN DISSIPLINÊRE BESLUIE

Enige lid wat geskors of andersins mee gehandel is deur die Dissiplinêre Komitee kragtens Klousule 16.2, sal die reg hê om teen die besluit van die Dissiplinêre Komitee te appelleer na Uitvoerende Bestuur deur aan die Sekretaris skriftelik daarvan kennis te gee binne 7 (sewe) vanaf kennisname van die Dissiplinêre Komitee se besluit. Die Uitvoerende Bestuur sal die verhoor van die appèl binne 7 (sewe) dae, vanaf ontvangs daarvan, afhandel. Die Vise-President, as synde die Voorsitter van die Dissiplinêre en Besware Komitee, sal nie 'n lid van die Appèl Komitee wees nie.

Skorsing sal nie opgeskort word in afwagting van die uitslag van die appèl nie.

18. BETALING VAN JAARLIKSE LEDEGELD

Die jaarlikse ledegelde, baanfooie, ander fooie en uitgawes sal by 'n Algemene Jaarvergadering vasgestel word na oorweging van 'n mosie deur die Uitvoerende Bestuur.

Inskrywingsgelde, koste van verversings en inskrywingsgelde vir klub Kampioenskappe en Kompetisies sal van tyd tot tyd deur die Uitvoerende Bestuur vasgestel word.

'n Nuwe lid sal verantwoordelik wees vir betaling van die toepaslike ledegeld vanaf die eerste dag van die maand van aanvaarding. Die eerste ledegeld sal volgens 'n pro rata maandelikse skaal uitgewerk word en sal binne dertig (30) dae betaal word.

Lede mag op skriftelike aansoek aan en volgens die diskresie van die Uitvoerende Bestuur 'n korting op die jaarlikse ledegeld, betaalbaar deur gewone volle lede, vergun word.

Ledegeld sal jaarliks vooruit betaalbaar wees. Sou lede verlang om kwartaalliks of halfjaarliks te betaal, moet reëlins met die Uitvoerende Bestuur getref word.

AFDELING III

BESTUUR VAN DIE KLUB

1. ORGANISASIE VAN DIE KLUB

Die bestuur en beheer van die klub sal gedoen word soos uiteengesit in Aanhangsel A.

2. PLIGTE VAN BESTUURSLEDE EN BEAMPTES

2.1 Die President

Die president neem volle verantwoordelikheid vir die doeltreffende en bekwame bestuur en beheer van alle klubsake en sal in die verloop van sy verpligtinge:

- 2.1.1 'n Netwerk van gemeenskaplike doelwitte met ander lede van die Uitvoerende Raad ontwikkel.
- 2.1.2 Met lang termyn doelwitte en ontwikkeling van fasiliteite voortgaan en die beeld van die klub bevorder.
- 2.1.3 Die voorsitterstoel inneem vir Uitvoerende, Spesiale en Algemene Jaar Vergaderings
- 2.1.4 Die klub verteenwoordig by Boland AJV en ander Openbare funksies.
- 2.1.5 Sal die beslissende stem by alle Uitvoerende, Spesiale en Algemene Vergaderings hê

2.2 Visepresident

- 2.2.1 Hy is verantwoordelik vir die algemene bestuur en uitvoering van stelsels en beheer maatreëls om die behoorlike werking van die kroegfasiliteite, perke raadgewende komitee en die instandhouding van geboue en omgewing te verseker.
- 2.2.2 In die afwesigheid van die President by Uitvoerende, Spesiale, Algemene en Algemene Jaarvergaderings of enige ander geleentheid, sal die Visepresident aangestel word as Voorsitter deur die Uitvoerende Bestuur en sal hy al die magte

van die President hê vir sover as dit mag betrekking hê op daardie vergadering of geleentheid.

- 2.2.3 Hy is verantwoordelik vir die algemene bestuur en koördinasie van Komitees saamgestel om spesifieke, organisatoriese aktiwiteite onder sy beheer uit te voer. In die uitvoering van sy pligte sal hy onder andere verantwoordelik wees vir:
- 2.2.4 Die bevordering van die spel Rolbal.
- 2.2.5 Die bevordering van sosiale bedrywighede tussen die lede
- 2.2.6 Toesien dat bedryfsbegrotings en doelwitte vir elke sub-komitee gestel word.

2.3 Die Sekretaris

Die Sekretaris sal:

- 2.3.1 Verantwoordelik wees vir al die administratiewe werk ten opsigte van die klub.
- 2.3.2 Op aanvraag van die President, kennis gee aan al die betrokkenes, van al die vergaderings wat nodig mag wees in die belang van die klub.
- 2.3.3 Behoorlike notules hou van sulke vergaderings in die notuleboek van die klub.
- 2.3.4 Alle korrespondensie wat die klub raak so gou moontlik afhandel en sodanige korrespondensie by Uitvoerende Bestuursvergaderingsvergaderings voorlê..
- 2.3.5 Hou 'n lys van die name en adresse van alle lede en sal alle aansoeke vir lidmaatskap, registrasies en bedankings met Boland Rolbal kontroleer.

2.4 Die Tesourier

Die Tesourier sal:

- 2.4.1 Verantwoordelik wees vir al die finansies van die klub.
- 2.4.2 Alle Inkomste en Uitgawe aanteken en ledegelde invorder.
- 2.4.3 Toesien dat alle geld wat ontvang is, gebank word en betaling van alle rekeninge deur die bankrekening doen.
- 2.4.4 Maandelikse finansiële state aan die Uitvoerende Bestuur voorlê en geouditeerde state aan die einde van elke finansiële jaar. 'n Afskrif van die goedgekeurde maandstate sal aan lede beskikbaar wees op aanvraag.
- 2.4.5 Sal opgawes, bewysstukke en rekeninge wat betrekking het op alle besigheid en transaksies van die klub, beskikbaar maak vir besigtiging deur die Uitvoerende Bestuur en ander ondersoekers wanneer dit nodig mag wees.

2.5 Die Klubkaptein

Die Klubkaptein sal by die Algemene Jaarvergadering verkies word en mag of mag nie 'n lid van die Algemene komitee wees. Die pligte van die Klubkaptein sal wees:

- 2.5.1 Om saamroeper van die Keurkomitee te wees.

- 2.5.2 Om as permanente lid van die Dissiplinêre en Besware komitee te dien.
- 2.5.3 Om geskikte afrigting te reël vir alle beginners.
- 2.5.4 Om te verseker dat die spel gespeel word volgens die reëls en etiket van die spel.
- 2.5.5 Om 'n goeie en gesonde kameraadskap tussen lede van die klub te bevorder.

2.6 Die Wedstrydsekretaris

Die pligte van die Wedstryd- sekretaris sal wees:

- 2.6.1 Om op te tree as die kontakpersoon vir alle Ope dae.
- 2.6.2 Om te skakel met ander klubs binne en buite die sone om te verseker dat Ope dae gevul is.
- 2.6.3 Om die trekking van spanne tydens plaatjiespel te hanteer.
- 2.6.4 Om 'n rooster van komiteelede, insluitende die klubkaptein maar met uitsondering van die Hoof komitee, op te stel om diens te doen tydens plaatjiespel.
- 2.6.5 Om kompetisie inskrywingsgelde van klublede te vorder en te oorhandig aan die Tesourier vir oorbetalings aan die distrik deur die Sekretaris

3. . MAGTE VAN DIE UITVOERENDE BESTUUR

- 3.1 Die bestuur en beheer van die klub sal by die Uitvoerende Bestuur berus en sal bestaan uit:

President
 Vise-president
 Tesourier
 Sekretaris
 Perkemeester
 Ontwikkelingsbeampte
 Kroegbestuurder
 Spyseniersbeampte
 Wedstrydsekretaris
 Geboue- en Terreinbestuurder

- 3.2 Alle lede word by die Algemene Jaarvergadering van die klub verkies.
- 3.3 In die uitvoering van hulle pligte, sal hulle onder andere verantwoordelik wees vir:
 - 3.3.1 Aanstel van:
 - Die Ere Ouditeur
 - Alle Sub-komitees
 - 'n Afgevaardigde om Boland AJV by te woon saam met die President.
 - 3.3.2 Hanteer die aanstelling van permanente of tydelike personeel en die diensbeëindiging van personeel.
 - 3.3.3 Aansoeke vir lidmaatskap goed te keur.
 - 3.3.4 Om lidmaatskap van lede wat nie hul geldelike verpligtinge teenoor die klub na kom nie, na behoorlike kennisgewing, te beëindig.
 - 3.3.5 Om reëls en regulasies, nie teenstrydig met hierdie grondwet nie, te maak en om enige toevoegings, veranderings en skrappings aan sulke reëls en regulasies te doen, waarna dit

- op die klub se kennisgewingbord aangebring word vanaf welke datum dit effektief sal wees.
- 3.3.6 Om alle dissiplinêre appêlle binne 7 (sewe) dae vanaf ontvangs daarvan in oorstemming met Klousule 16 van Seksie II van hierdie grondwet te hanteer en af te handel.
- 3.3.7 Om die notules van Algemene vergaderings goed te keur, 'n afskrif waarvan op die klub se kennisgewingbord aangebring word vir 'n tydperk van 30 (dertig) dae.
- 3.3.8 Om 'n besigheidsplan aan die Algemene Jaarvergadering voor te lê om goedkeuring te verkry vir enige voorgestelde verhogings in ledegelde, kapitaal projekte of vervanging van toerusting en 'n begroting voor te lê vir die volgende jaar. Enige bykomende projekte wat nie ingesluit is in die besigheidsplan nie en wat nie binne die goedgekeurde begroting gefinansier kan word nie, moet na 'n Spesiale Algemene vergadering verwys word.
- 3.3.9 Die kworum vir 'n vergadering van die Uitvoerende Bestuur, is 6 (ses).
- 3.3.10 Sou meer as die helfte van die lede van die Uitvoerende Bestuur gelyktydig bedank, of ingeval 'n mosie van wantroue in die Uitvoerende Bestuur aangeneem word tydens 'n Spesiale Algemene vergadering, sal die dienstermyn van die lede wat oorbly, outomaties eindig en die Sekretaris, of in sy afwesigheid, die Klubkaptein, 7 (sewe) dae nadat 'n kennisgewing te dien effekte op die klub se kennisgewingbord aangebring is, 'n Spesiale Algemene vergadering uitroep, wat binne 14(veertien) dae na plaasvind van die voormelde gebeure, gehou moet word waartydens 'n Tussentydse komitee van 3 (drie) lede aangewys moet word om beheer te neem van die klub se bedrywighede hangende die verkiesing van 'n nuwe Uitvoerende Bestuur.

4. VERANTWOORDELIKHEDE VAN SUB-KOMITEES

Die Uitvoerende Bestuur kan die volgende sub-komitees na elke Algemene Jaarvergadering aanstel en hierdie sub-komitees sal vir die volgende pligte verantwoordelik wees:

4.1 Perkekomitee

Die komitee, in samewerking met die perkemeester, sal vir die toesig en instandhouding van die perke, terrein en masjinerie verantwoordelik wees. Dit sal verder verantwoordelik wees vir die keuse van welke bane of perke gebruik moet word asook die bestuur, toesig, aantekening en betaling van die perke instandhoudingspersoneel.

Die Perkekomitee sal ook verseker dat:

- 4.1.1 'n Inventaris van alle gereedskap gehou word.
- 4.1.2 Noukeurige aantekeninge van alle chemikalieë, kunsmis en datums van toediening daarvan, gehou word.
- 4.1.3 Dat die oppervlakte van die perke die rolballe toelaat om teen 'n redelike spoed te loop sonder enige afwykings en ongelykhede nie.

4.2 Huiskomitee

- 4.2.1 Die Huiskomitee sal omsien na die klubgeboue, meubels en toebehore, kombuistoerusting, elektrisiteit en loodgieters en

reël vir herstelwerk, instandhouding en skoonmaak soos nodig na beraadslaging met die Uitvoerende Bestuur.

4.3 Kroegbestuurder

Die Kroegbestuurder sal alle pligte, funksies en verpligtinge voorgeskryf deur die Drankwet, nakom. Hy sal ook verseker dat:

- 4.3.1 Geskikte stelsels in plek is vir streng beheer oor voorraad, aankope en betaling van rekeninge
- 4.3.2 Dat die kroeg ten alle tye voldoende beman is binne die aangewese ure soos deur die Uitvoerende Bestuur gespesifiseer.

4.4 Fondsinsameling- en Onthaalkomitee

Die komitee sal verantwoordelik wees vir die organisasie en reëlings vir alle fondsinsamelings, onthale en gesellighede wat by die klub gehou mag word.

4.5 Spysenieringskomitee

Die komitee sal verantwoordelik wees vir die doeltreffende bestuur van die kombuis en vir al die spysenierings benodighede van die klub.

- 4.5.1 Die Komitee sal ook verseker dat:
- 4.5.2 'n Inventaris van al die toerusting gehou word.
- 4.5.3 Geskikte stelsels in plek is vir streng beheer oor voorraad, aankope en betaling van rekeninge.
- 4.5.4 'n Diensrooster opstel vir kombuisdiens deur alle klublede.
- 4.5.5 Betaling van lone aan kombuispersoneel gekontroleer word.

4.6 Toernooikomitee

Die Komitee sal verantwoordelik wees vir die organisering en die tref van reëlins vir en die bestuur van alle geborgde en ope toernooie, behalwe gewone klub kampioenskappe en Distrik kompetisies. Die klubkaptein en kompetisiesekretaris sal ampshalwe lede van hierdie komitee wees.

4.7 Algemeen

- 4.7.1 .
Behalwe vir die toernooikomitee, sal elkeen van hierdie sub komitees uit nie minder as 3 (drie) lede bestaan nie.
- 4.7.2 Die sameroeper van elke sub-komitee sal deur die Uitvoerende Bestuur aangestel word en hulle name sal prominent op die klub kennisgewingbord vertoon word.
- 4.7.3 Die sameroeper van elke sub-komitee sal mondeliks 'n verslag oor die werksaamhede van die sub-komitee aan die Uitvoerende Bestuur lewer by elke maandelikse vergaderings.

4.8 Keurkomitee

- 4.8.1 Die Keurkomitee sal uit die volgende bestaan:

Die Klubkaptein
Drie lede op die Algemene Jaarvergadering verkies.
- 4.8.2 Die Keurkomitee sal die volgende pligte hê:

4.8.2.1 Om alle spelende lede in hulle posisie te gradeer en om voorgeë toe te ken.

4.8.2.2 Om trekking vir klub kompetisies te doen.

4.8.2.3 Om spanne te kies vir alle kompetisies bv. Seniors, Vywe, asook die waarin die Uitvoerende Bestuur besluit het die klub sal deelneem.

4.8.2.4 Die verkiesing van 'n span om die klub te verteenwoordig by die S.A. Nasionale Toernooi sal net plaasvind nadat die name van die wat beskikbaar is vir keuring, deur die Uitvoerende Bestuur goedgekeur is.

4.8.2.5 Die kworum vir vergaderings van die Keurkomitee sal nie minder as 3 (Drie) wees nie, behalwe in die geval van die kies van die span om die klub by die S.A. Nasionale Toernooi te verteenwoordig, wanneer die kworum 4 (vier) sal wees.

Ten einde 'n kworum te verkry in die tydelike afwesigheid van lede wat kandidate vir keuring mag wees, sal die Uitvoerende Bestuur plaasvervangers aanwys

4.8.2.6 Keuring sal op die grondslag van bekwaamheid, aanpasbaarheid en beskikbaarheid wees.

4.8.2.7 In die geval van 'n gelyke getal keurders wat teenwoordig is by 'n Keurkomitee vergadering sal die Voorsitter 'n beslissende stem hê sou daar 'n staking van stemme wees.

Die Keurkomitee sal die mag hê om enige lid wat nie sy verpligtings nagekom het nie, te onttrek aan enige kompetisie nadat behoorlike kennis deur die Klubkaptein aan so 'n lid gegee is.

Lede wat hulself beskikbaar stel vir keuring sal speel in die posisie waarin so 'n lid verkies is. Enige lid wat onttrek omdat hy/sy ongelukkig is met die keurders se besluit, sal vir die res van daardie kompetisie uitgelaat word.

5. NOMINASIE EN VERKIESING VAN BESTUURSLEDE

- 5.1 Uitvoerende Bestuur
 - 5.1.1 Persone genomineer vir die Uitvoerende Bestuur mag van enige geslag wees.
 - 5.1.2 Nominasies vir Uitvoerende Bestuur moet op die voorgeskrewe vorm gedoen word en sal in die hande van die Sekretaris wees nie later as 10 Junie elke jaar nie.
 - 5.1.3 Die uittredende Uitvoerende Bestuur sal daarna 'n lys van nominasies wat ontvang is, opstel en dit op die kennisgewings bord aanbring nie minder as 21 (een-en-twintig) dae voor die Algemene Jaarvergadering nie.
- 5.2 **Bestuurslede**
 - 5.2.1 Nominasies op die klub se voorgeskrewe vorm, wat voorgestel, gesekondeer en aanvaar is ten opsigte van die Klubkaptein en keurders sal op die klub se kennisgewingbord voor 10 Junie elke jaar aangebring word.
 - 5.2.2 Ingeval daar onvoldoende nominasies ontvang is, sal die genomineerdes verkose verklaar word by die vergadering, waarna die vakatures by die eerste vergadering van die Uitvoerende Bestuur gevul sal word
- 5.3 **Ouditeure**

'n Onafhanklike ouditeur sal by die Algemene Jaarvergadering aangestel word en sal al die boeke en bewysstukke nasien en hulle jaarliks sertifiseer.

6. AMPSTERMYN VAN LEDE VAN KOMITEE

- 6.1 'n Lid van die komitee sal die amp tot die einde van die volgende Algemene Jaarvergadering van die klub beklee.
- 6.2 Ongeag enigiets in sub-klousule 5.1 hierbo, kan 'n lid van die enige komitee uit sy/haar amp bedank met skriftelike kennisgewing daarvan aan die Sekretaris. .
- 6.3 Teen die einde van sy/haar ampstermyn, sal 'n lid van enige komitee in beskikbaar wees vir herverkiesing of vir verkiesing tot enige ander amp of komitee.

AFDELING IV

VERGADERINGS

1. ALGEMENE JAARVERGADERING

1.1 'n Algemene vergadering van alle lede van die klub, bekend as die Algemene Jaarvergadering waarvoor nie minder as 10 (tien) dae kennis gegee word deur die Sekretaris aan elke lid nie, moet nie later as die tweede week in Julie van elke jaar gehou word met die volgende oogmerke:

- 1.1.1 Om die President se verslag oor die algemene belange en bedrywighede van die klub deur die afgelope finansiële jaar te ontvang.
 - 1.1.2 Om die finansiële staat vir die finansiële jaar met ingang van 1 Julie elke jaar te ontvang.
 - 1.1.3 Om 'n besigheidsplan aangaande enige kapitaalwerke, inkomste en uitgawe begroting en enige voorgestelde verhogings in ledegeld vir die volgende jaar te ontvang en goed te keur.
 - 1.1.4 Om 'n Uitvoerende Bestuur vir die volgende jaar te verkies.
 - 1.1.5 Om die Klubkaptein en Keurders vir die volgende jaar te verkies.
 - 1.1.6 Om ouditeure aan te stel.
 - 1.1.7 Om enige ander spesiale besigheid te oorweeg waarvan kennis in terme van die Grondwet, Reëls en Regulasies gegee was.
 - 1.1.8 Om enige ander besigheid behalwe wat kennis vereis in terme van die Grondwet, Reëls en Regulasies te oorweeg.
- 1.2 Die President, of in sy afwesigheid, die Vise-President, sal by alle Algemene vergaderings van die klub en alle vergaderings van die Uitvoerende Bestuur die voorsitterstoel inneem.
 - 1.3 Die kworum van 'n Algemene Jaarvergadering is 40% van die lede wat bevoeg is om te stem.
 - 1.4 'n Stembrief sal nie geldig wees tensy die getal stemme uitgebring daarop ooreenstem met die getal wat verkies moet word nie.

2. SPESIALE ALGEMENEVERGADERING

2.1 Spesiale Algemene vergaderings van die klub mag enige tyd deur die Uitvoerende Bestuur saamgeroep word.

- 2.1.1 Die President sal verplig wees om 'n Spesiale Algemene vergadering te belê binne 14 (veertien) dae na ontvangs van 'n versoek geteken deur nie minder as 15% van die lede. Geen ander besigheid as die genoem deur die Komitee of vermeld in die versoek, sal oorweeg word by

sodanige vergadering nie. Veertien(14) dae kennis sal van alle Spesiale Algemene vergaderings gegee word en 40% van die lede wat bevoeg is om te stem, sal 'n kworum vorm.

3. WYSIGINGS VAN GRONDWET

- 3.1 Veranderings, skrappings of byvoegings van die Grondwet, sal by die Algemene Jaarvergadering van die klub gemaak word of by 'n Spesiale Algemene vergadering wat vir hierdie doel belê is. Skriftelike kennisgewings voorgestelde veranderings, skrappings of byvoegings moet die Sekretaris elke jaar nie later as 15 Junie bereik. Die Uitvoerende Bestuur sal egter die volmag hê om aanbevelings vir veranderings, skrappings of byvoegings aan te voer by die Algemene Jaarvergadering of by 'n Spesiale Algemene vergadering wat vir daardie doel belê is, en sal elke stemgeregtigde lid minstens 14(veertien) dae skriftelike kennis van die vergadering kry. Geen veranderings, skrappings of byvoegings sal goedgekeur word met minder as 'n twee-derdes meerderheidstem van alle stemgeregtigdes teenwoordig by die vergadering.
- 3.2 Alle mosies wat aan enige Algemene Vergadering of Spesiale Algemene Vergadering voorgelê is, sal deur 'n geheime stemming besluit word. Sou die stemme gelyk wees, sal die Voorsitter buiten sy gewone stem, die beslissende stem hê.
- 3.3 Sou by enige Algemene Vergadering of Spesiale Algemene Vergadering van die Klub, 'n kworum nie teenwoordig wees nie binne 20 (twintig) minute van die bepaalde tyd van die begin van die vergadering wat in opdrag van die Uitvoerende Bestuur saamgeroep is, dan sal die vergadering verdaag vir dertigminute en die lede dan teenwoordig sal 'n kworum uitmaak en bevoeg wees om die besigheid waarvoor die vergadering oorspronklik belê is, om af te handel.
- 3.4 As in die geval van "n Spesiale Algemene vergadering deur die skriftelike versoek van lede belê, 'n kworum nie binne 20 (twintig) minute van die bepaalde tyd van die begin van die vergadering teenwoordig is nie, sal die vergadering verdaag.

4. UITVOERENDE BESTUURSVERGADERINGS

- 4.1 Vergaderings van die Uitvoerende Bestuur sal maandeliks gehou word. Vergaderings van die Uitvoerende Bestuur mag ook op enige tyd deur die President saamgeroep word of as dit deur drie lede van die Uitvoerende Bestuur versoek word, skriftelik aan die Sekretaris afgelewer met duidelike vermelding van die doel van so 'n vergadering.
- 4.2 'n Lid van die Uitvoerende Bestuur wat enige vergadering nie kan bywoon nie, sal die klub President verwittig met vermelding van redes vir sy onvermoë om by te woon. Afwesigheid van 3 (drie) agtereenvolgende Uitvoerende Bestuursvergaderings, sal 'n lid van sy/haar posisie op die Bestuur van die klub ontnem, behalwe indien verlof tot afwesigheid deur die Uitvoerende Bestuur toegestaan is.
- 4.3 Besluite by enige vergadering van die Uitvoerende Bestuur sal deur die opsteekvan hande geneem word, behalwe as 'n geheime stemming verlang word. Die Voorsitter sal buiten sy gewone stem, ook 'n beslissende stem hê.
- 4.4 Vier (4) lede sal 'n kworum vorm.

5. NOTULE

- 5.1 'n Notuleboek sal deur die Sekretaris gehou word waarin verrigtinge by alle Algemene vergaderings en vergaderings van die Uitvoerende Bestuur opgeteken sal word.
- 5.2 Notules vir die Algemene Jaarvergadering en/of 'n Spesiale Algemene vergadering sal, nadat dit goedgekeur is deur die Uitvoerende Bestuur

aangebring word op die kennisgewing- bord vir 2 (twee) maande en aanvaar word by die volgende Algemene Jaarvergadering onder die handtekening van die voorsittende beampte.

- 5.3 Notules van vergaderings van die Uitvoerende Bestuur sal by die volgende gewone vergadering van die Uitvoerende Bestuur gelees en bevestig word, tesame met die notules van enige Spesialevergadering van die Uitvoerende Bestuur wat gehou was sedert die laaste Gewonevergadering.

AFDELING V

1. ALGEMEEN

1.1 Finansiële Jaar

Die finansiële jaar sal strek vanaftot elke jaar.

1.2 Uitleg van Grondwet en Reëls

Sou enige vraag in verband met die vertolking of betekenis of enige bepaling van hierdie Grondwet en/of enige Reëls ontstaan, of die prosedures daarop, sal die Uitvoerende Bestuur daarvoor besluit en sodanige besluit sal finaal en bindend wees alle lede tot by die volgende Algemene vergadering, wanneer as sodanig verklaar, die saak aan die lede verwys sal word vir 'n meerderheidsbesluit oor die aangeleentheid.

AFDELING VI

WETTE EN REËLS

Die Uitvoerende Bestuur sal, van tyd tot tyd, Wette en Reëls maak, wat nie in stryd met hierdie Grondwet sal wees nie, welke Wette en Reëls, nadat dit op die kennisgewingbord in die klubhuis aangebring is vir 7 dae, deel van hierdie Grondwet sal vorm as Bylae A